

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General;

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ronald Rene Cano Solorzano	CUI:	2216 30546 2215
Número de contrato:	029-370-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	1182923-0
Número de Factura:	1401635681	Serie:	4CE9617E
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de noviembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q18,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la entrega y recepción de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la entrega y recepción de documentos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la entrega y recepción de documentos necesarios a las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de cultura y deportes.
- Apoyé en la entrega y recepción de documentos necesarios a los diferentes ministerios e instituciones del país.
- Apoyé en el seguimiento y llenado de bitácoras de traslado de expedientes de las distintas direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la verificación oportuna de los servicios de los vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en las medidas preventivas de la motocicleta cuando es necesario.
- Apoyé en la gestión de trámites de las distintas actividades que realiza la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Ronald Rene Cano Solorzano
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Abner Joab Monroy Ascuc
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)